

# 收据

4#

No 2021 0246253

入帐日期: 20 22 年 8 月 1 日

交帐单位: 8-1902 收款方式: POS

人民币(大写): 贰仟圆整 ￥ 2000

收款事由: 装修押金

第三联 客户

丙伟

财会主管

记帐

出纳

审核

经办

陈金堂

日期: 2022.12.10

部门经理: 何强 2022.12.11

项目总批准: 韦明 20.12.11



4#

### 装修押金抵物业费申请

金鹰国际公馆 (小区) 8 栋 1902 室, 原装修费  
元, 收据编号为 0206253 现申请抵下期物业费 2025.1.1 - 2025.3.14

业主: 陈子明

日期: 2024.12.10

部门经理: 何强 2024.12.11

项目总批准: 李有 2024.12.11

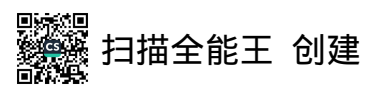


项目:

业主(租户)	张子明	座别	8-1902	押金	2000.00(元)
施工单位		工程负责人	张子明	联系电话	15862661529
工期	年月日———年月日 2022.9.5 - 2022.11.5				
装饰工程明细					
是否按图纸施工			施工质量		
是否验收人	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	合格不合格验收人	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
要求整改内容:			要求整改内容:		
整改完成验收人 张子明			整改完成验收人 张子明		
其他项目明细					
供电系统及弱电			给排水系统		
合格不合格验收人	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	合格不合格验收人	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
要求整改内容:			要求整改内容:		
整改完成验收人 张子明			整改完成验收人 张子明		
空调系统			排油烟		
合格不合格验收人	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	合格不合格验收人	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
要求整改内容:			要求整改内容:		
整改完成验收人 张子明			整改完成验收人 张子明		
消防安全			现场管理		
合格不合格验收人	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	合格不合格验收人	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
要求整改内容:			要求整改内容:		
工程合格验收人: 张子明 2022.12.11			管理处验收合格人: 张子明 2022.12.11		



1 业主(租 户)自查 填写情 况	<p>(1) 根据物业公司开业发文要求完成遗留工程整遗留问题 <input checked="" type="checkbox"/>完成 <input type="checkbox"/>未完成</p> <p>(2) 提交全套竣工图(装修效果图/室内装修/空调/消防/机电/给排水)一套: <input checked="" type="checkbox"/>完成 <input type="checkbox"/>未完成</p> <p>(3) 破损成品复原或违规罚金缴纳(如有)情况: <input type="checkbox"/>缴纳赔偿金__元, <input type="checkbox"/>同意从保证金中扣除赔偿金__元, <input type="checkbox"/>成品自行修复情况_____</p> <p>(4) 消防工作: 消防验收情况: <input checked="" type="checkbox"/>合格 <input type="checkbox"/>不合格; 提交《区域安全责任书》: <input checked="" type="checkbox"/>完成 <input type="checkbox"/>未完成; 提交《建设工程竣工消防验收合格凭证》或《消防合格意见书》: <input checked="" type="checkbox"/>完成 <input type="checkbox"/>未完成,</p> <p>(5) 其他施工相关事宜完成情况(如有):</p> <p>备注: 如以上有“未完成”、“不合格”情况, 物业公司不协助启动退还施工保证金程序。</p>
2 工程部意 见	<p>(1) 竣工验收问题全部整改合格: <input checked="" type="checkbox"/>完成 <input type="checkbox"/>未完成(未完成问题见附件)</p> <p>(2) 提交全套竣工图(装修效果图/室内装修/空调/消防/机电/给排水)一套: <input checked="" type="checkbox"/>完成 <input type="checkbox"/>未完成</p> <p>(3) 其他事宜(如有): _____</p> <p style="text-align: right;">部门经理签字: <u>李厚培</u> 2017.12.11</p>
3 综合管理 部意见	<p>(1) 消防验收情况: <input checked="" type="checkbox"/>合格 <input type="checkbox"/>不合格</p> <p>(2) 提交《建设工程竣工验收消防验收合格凭证》或《消防合格意见书》: <input checked="" type="checkbox"/>完成 <input type="checkbox"/>未完成</p> <p>(3) 提交《区域安全责任书》: <input type="checkbox"/>完成 <input type="checkbox"/>未完成</p> <p>(4) 其他事宜(如有): _____</p> <p style="text-align: right;">部门经理签字: <u>何明</u> 2017.12.11</p>
4 客服部意 见	<p>(1) 破坏公共成品复原(如有)情况(清洁复原所需费用: __元): <input checked="" type="checkbox"/>完成 <input type="checkbox"/>未完成</p> <p>(2) 其他事宜(如有): _____</p> <p style="text-align: right;">部门经理签字: <u>刘慧</u></p>
5 财务部退 款情况	<p>(1) 退还金额_____元 (2) 成品破坏费用是否在施工保证金中扣缴: <input checked="" type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否</p> <p>(3) 其他事宜(如有):</p> <p style="text-align: right;">部门经理签字: _____</p>





业主（租户）退施工保证金步骤及手续：

1. 业主（租户）根据物业公司开业发文意见完成工程整改、公共区域成品破坏的修复工作，向物业公司提交竣工图纸、区域安全责任书、《建设工程竣工验收消防验收合格凭证》或《消防合格意见书》，并填写该表业主（租户）基本信息与第一部分“租户自查填写情况”，递交营运（客服）部。如业主（租户）开业后（或完成工程后）30天内工程不合格，且未完成“业主（租户）自查填写情况”其他项目，物业公司视情况惩罚；如开业后（或完成工程后）60天内复验业主（租户）装修工程仍不合格且未完成“业主（租户）自查填写情况”其他项目，物业公司此后按每天5%扣除施工保证金，直至完成“业主（租户）自查填写情况”项目，并采取其他必要的惩处措施。

物业公司工程技术部确认工程是否整改合格，是否提交一套竣工图纸，是否完成工程成品破坏处理（如有），并签署意见。

物业公司综合管理部确认是否提交《建设工程竣工验收消防验收合格凭证》或《消防合格意见书》、区域安全责任书，租区内消防设施设备是否齐全。

物业公司营运（客服）部确认是否完成成品破坏的清洁护理，业主（租户）完成表格“业主（租户）自查填写情况”的时间，并通知财务部扣除相关罚金，另总协调无遗留问题后，签署相关意见，并将表格转物业公司财务部通知业主（租户）并执行退还手续。

