

装修押金抵物业费申请

_____金鹰国际公馆_____ (小区) _____8_____ 栋 _____2802_____ 室，原装修费

元，收据编号为 _____0253182_____ 现申请抵下期物业费 _____2025.1.1-2025.2.28_____

业主：

唐西兰

日期：

部门经理：_____

项目总批准：




韦明



项目:

业主(租户)	徐雷呈	座别	83800	押金	2000 (元)
施工单位	江浦锦华装饰	工程负责人	王根华	联系电话	13951921800
工期	年月日 2024.5.11 -				
装饰工程明细					
是否按图纸施工			施工质量		
是否验收人	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	合格不合格验收人	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
要求整改内容:			要求整改内容:		
整改完成验收人 王根华			整改完成验收人 王根华		
其他项目明细					
供电系统及弱电			给排水系统		
合格不合格验收人	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	合格不合格验收人	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
要求整改内容:			要求整改内容:		
整改完成验收人 王根华			整改完成验收人 王根华		
空调系统			排油烟		
合格不合格验收人	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	合格不合格验收人	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
要求整改内容:			要求整改内容:		
整改完成验收人 王根华			整改完成验收人 王根华		
消防安全			现场管理		
合格不合格验收人	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	合格不合格验收人	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
要求整改内容:			要求整改内容:		
工程合格验收人 王根华 2024.			管理处验收合格人: 王根华		



1	<p>业主(租户)自查填写情况</p>	<p>(1) 根据物业公司开业发文要求完成遗留工程整遗留问题: <input checked="" type="checkbox"/>完成 <input type="checkbox"/>未完成 (2) 提交全套竣工图(装修效果图/室内装修/空调/消防/机电/给排水)一套: <input checked="" type="checkbox"/>完成 <input type="checkbox"/>未完成 (3) 破损成品复原或违规罚金缴纳(如有)情况: <input type="checkbox"/>缴纳赔偿金_元, <input type="checkbox"/>同意从保证金中扣除赔偿金__元, <input type="checkbox"/>成品自行修复情况_____。 (4) 消防工作: 消防验收情况: <input checked="" type="checkbox"/>合格 <input type="checkbox"/>不合格; 提交《区域安全责任书》: <input checked="" type="checkbox"/>完成 <input type="checkbox"/>未完成; 提交《建设工程竣工消防验收合格凭证》或《消防合格意见书》: <input checked="" type="checkbox"/>完成 <input type="checkbox"/>未完成, (5) 其他施工相关事宜完成情况(如有): 备注: 如以上有“未完成”、“不合格”情况, 物业公司不协助启动退还施工保证金程序。</p>
2	<p>工程部意见</p>	<p>(1) 竣工验收问题全部整改合格: <input checked="" type="checkbox"/>完成 <input type="checkbox"/>未完成(未完成问题见附件) (2) 提交全套竣工图(装修效果图/室内装修/空调/消防/机电/给排水)一套: <input checked="" type="checkbox"/>完成 <input type="checkbox"/>未完成 (3) 其他事宜(如有): _____ 部门经理签字: </p>
3	<p>综合管理部意见</p>	<p>(1) 消防验收情况: <input checked="" type="checkbox"/>合格 <input type="checkbox"/>不合格 (2) 提交《建设工程竣工消防验收合格凭证》或《消防合格意见书》: <input checked="" type="checkbox"/>完成 <input type="checkbox"/>未完成 (3) 提交《区域安全责任书》: <input checked="" type="checkbox"/>完成 <input type="checkbox"/>未完成 (4) 其他事宜(如有): _____ 部门经理签字: </p>
4	<p>客服部意见</p>	<p>(1) 破坏公共成品复原(如有)情况(清洁复原所需费用:___元): <input checked="" type="checkbox"/>完成 <input type="checkbox"/>未完成 (2) 其他事宜(如有): _____ 部门经理签字: </p>
5	<p>财务部退款情况</p>	<p>(1) 退还金额_____元 (2) 成品破坏费用是否在施工保证金中扣缴: <input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否 (3) 其他事宜(如有): _____ 部门经理签字: _____</p>



业主（租户）退施工保证金步骤及手续：

1. 业主（租户）根据物业公司开业发文意见完成工程整改、公共区域成品破坏的修复工作，向物业公司提交竣工图纸、区域安全责任书、《建设工程竣工验收消防验收合格凭证》或《消防合格意见书》，并填写该表业主（租户）基本信息与第一部分“租户自查填写情况”，递交营运（客服）部。如业主（租户）开业后（或完成工程后）30天内工程不合格，且未完成“业主（租户）自查填写情况”其他项目，物业公司视情况惩罚；如开业后（或完成工程后）60天内复验业主（租户）装修工程仍不合格且未完成“业主（租户）自查填写情况”其他项目，物业公司此后按每天5%扣除施工保证金，直至完成“业主（租户）自查填写情况”项目，并采取其他必要的惩处措施。
2. 物业公司工程技术部确认工程是否整改合格，是否提交一套竣工图纸，是否完成工程成品破坏处理（如有），并签署意见。
3. 物业公司综合管理部确认是否提交《建设工程竣工验收消防验收合格凭证》或《消防合格意见书》、区域安全责任书，租区内消防设施设备是否齐全。
4. 物业公司营运（客服）部确认是否完成成品破坏的清洁护理，业主（租户）完成表格“业主（租户）自查填写情况”的时间，并通知财务部扣除相关罚金，另总协调无遗留问题后，签署相关意见，并将表格转物业公司财务部通知业主（租户）并执行退还手续。

